

Metsäurakoinnin yhtenäiset auditointikriteerit

28.2.2020

Metsäurakoinnin yhtenäiset auditointikriteerit

Esipuhe

Auditointikriteerien yhtenäistämisen tarpeen taustalla on muuttunut metsäalan liiketoimintaympäristö, jossa eritoten puunkorjuu- ja kaukokuljetusyrittäjät voivat nykyisin urakoida samanaikaisesti usealle asiakkaalle. Tämän johdosta kukin asiakas voi auditoida yrittäjän, jolloin samalle yrittäjälle voi kohdistua useita, lähes saman sisältöisiä, auditointeja samankin vuoden aikana. Auditoinneilla asiakkaat eivät suoranaisesti hae kilpailuetua kilpailijoihinsa nähden. Metsäurakoinnin auditointikriteerien yhtenäistämällä on siten pyritty luomaan yhden yhteisesti hyväksytyt auditointikriteerit metsäalan yrittäjiä auditovien tahojen välille. Näillä kriteereillä tehty auditointi on hyväksyttävissä kaikkien alla mainittujen tahojen toimesta.

Auditointi on kerralla voimassa 3 vuotta auditointipäivämäärästä. Jos toiminta muuttuu oleellisesti nykyisestä, on auditointi myös tällöin suoritettava uudelleen.

Ohjausryhmän puolesta,
Heikki Ovaskainen
Metsäteho Oy

Ohjausryhmä:

Tero Anttila	UPM
Sami Hakala	Metsähallitus
Kari Immonen	Yksityismetsätalouden työnantajat r.y.
Simo Jaakkola	Koneyrittäjät r.y.
Kari Kellokoski	Stora Enso Oyj
Marko Mäki-Hakola	MTK
Ari Nieminen	Tapio Silva Oy
Heikki Ovaskainen	Metsäteho Oy
Heikki Pajuoja	Metsäteho Oy
Kari Palojärvi	SKAL
Timo Saarentaus	Metsä Group
Tuomo Turunen	Metsäpalvelu Turunen, METO

Metsäurakoinnin yhtenäiset auditointikriteerit

Sisältö

1. JOHDANTO.....	4
Auditointi	4
Toimintakäsikirja ja johtamisjärjestelmä.....	4
2. METSÄALAN URAKOIJEN AUDITOINTIKRITEERIEN RAKENNE.....	4
3. PÄÄKRITEERIT	5
4. LIITTEET LIITTYEN KUHUNKIN KRITEERIIN	10

Metsäurakoinnin yhtenäiset auditointikriteerit

1. JOHDANTO

Auditointi

Auditointi on määrämuotoinen ja objektiivinen arviointi sen määrittämiseksi, ovatko auditoinnin kohteelle asetetut vaatimukset täytetty, onko nämä järjestelyt toteutettu tehokkaasti ja ovatko ne sopivia tavoitteiden saavuttamiseksi. Metsäurakoinnin yhtenäiset auditointikriteerit ovat osin yleisellä tasolla kuvattuja, jolloin kriteerien vaatimukset tulee sovittaa ja soveltaa yrityksen kokoluokkaan ja liiketoimintaan sopiviksi. Auditointi tulee nähdä yrityksen liiketoimintaa kehittävänä ja tukevana jatkuvan parantamisen prosessina, josta on molemminpuolisia hyötyjä saavutettavissa.

Toimintakäsikirja ja johtamisjärjestelmä

Toimintakäsikirjan avulla yrittäjät voivat dokumentoida yrityksensä johtamisjärjestelmän. Toimintakäsikirjan perusteella yrityksen vastuuhenkilö hahmottaa esimiestyön ja henkilöstöjohtamisen vastuualueet sekä pystyy organisoimaan yrityksen toiminnat tuottamiensa työpalvelujen, asiakkaiden edellyttämien menettelytapojen ja yhteiskunnallisten velvoitteiden mukaisesti. Johtamisjärjestelmällä sen sijaan on kriittinen rooli, kun yritys haluaa saavuttaa tavoitetilansa sekä suunnata toimintojaan oikeisiin asioihin. Sen avulla pystyy kehittämään, tehostamaan ja parantamaan asioita yrityksen sisällä siten, että ne tuovat ulkopuolelle lisäarvoa (asiakkaille). Auditointisivustolla olevasta linkistä saa ladattua toimintakäsikirjan rungon, josta voi muokata oman yrityksen toimintaa kuvaavan toimintakäsikirjan ja siten samalla dokumentoida yrityksen johtamisjärjestelmän.

2. METSÄALAN URAKOIJIEN AUDITOINTIKRITEERIEN RAKENNE

Metsäurakoinnin yhtenäiset auditointikriteerit koostuvat **pääkriteereistä 1-6**, niihin liittyvistä **velvoitteista** sekä **liitteistä**. Kukin pääkriteeri tarkastelee yrittäjän liiketoiminnan yhtä osa-aluetta. Pääkriteerin toteutuminen todennetaan kriteeriin liittyvillä indikaattoreilla. Kriteeriin liittyy usein myös velvoitteita, jotka voivat olla lakisääteisiä, sopimusperustaisia tai metsäsertifioinnin mukaisia. Velvoitteet on koottu omaksi osioksi kunkin kriteeriin loppuun. Lisäksi jokaisessa velvoitteessa viitataan johonkin liitteeseen, jonka avulla velvoitteen todentaminen tapahtuu. Liitteet on vastaavasti koottu omaksi osioksi lukuun 4. Luvussa 4 olevan liitelistan avulla yrittäjä voi koota auditoinnissa tarvittavat dokumentit. Varsinainen arviointi ja raportointi tapahtuvat *arviointilomakkeen* avulla, jossa on myös tarkemmat ohjeet sen käyttämiseen.

Metsäurakoinnin yhtenäiset auditointikriteerit

3. PÄÄKRITTEERIT

Kriteeri 1	Vastuullisen liiketoiminnan johtaminen ja kehittäminen	
Indikaattorit	Yritys tuntee oleellisen lainsäädännön ja osaa kuvata uusien lakien seurantamenetelmän.	
	Yritys on sitoutunut johtamisjärjestelmässään metsäsertifioinnin vaatimuksiin ja toimii niiden mukaisesti. <ul style="list-style-type: none"> • Etujärjestön jäsenyyden kautta • Ilmoittautumalla suoraan sertifikaatin haltijalle 	
	Yritys on varmistanut, että alihankintayritykset ovat sitoutuneet johtamisjärjestelmään ja metsäsertifiointiin ja toimivat näiden mukaisesti.	
	Henkilöstö ja alihankkijat on perehdytetty yrityksen johtamisjärjestelmään. <ul style="list-style-type: none"> • Alihankkijan toiminnan seuranta on järjestetty • Uusien työntekijöiden perehdyttäminen on järjestetty 	
	Yrityksessä on varmistettu johtamisen edellyttämät resurssit ja yritysjohton osaaminen vastuulliseen ja kannattavaan liiketoimintaan.	
	Yrityksessä tehdään säännöllistä tulos- ja kustannusseurantaa.	
	Yrityksessä on palautteenanto ja aloitetoimintaa.	
	Yritys arvioi toimintaansa säännöllisesti ja kehittää laadunhallintaansa jatkuvan parantamisen menettelyllä.	
	Yrityksellä on käytössään omavalvontamenettely palvelujen ja työn laadun seurantaan.	
	Yrityksellä on Euroopan unionin tietosuoja-asetuksen vaatimuksien mukainen käsittelytapa omien, sopimusyrittäjien ja tilaajan luovuttamien henkilötietojen sekä muiden vastaavien tietojen luottamuksellisuuden varmistamiseen. <ul style="list-style-type: none"> • Henkilöstö ja sopimusyrittäjät on perehdytetty luottamuksellisten tietojen käsittelytapaan ja tilaajien antamiin tarkentaviin ohjeisiin. 	
	Poikkeamat, asiakaspalaute ja reklamaatiot sekä työn laadunseuranta käsitellään säännöllisesti asiakkaan ja henkilöstön kanssa.	
Kriteeriin liittyvät lakisääteliset, sopimusperusteiset ja PEFC-metsäsertifioinnin velvoitteet		Todentaminen
Indikaattorit	Yritys toimii lakien ja viranomaismääräysten mukaisesti	Liite 1
	Yrityksellä on liiketoiminnan laajuutta vastaava johtamisjärjestelmä ja sen mukainen, ajantasainen toimintakäsikirja, jossa on määritelty yrityksen toimintaperiaatteet, menettelytavat ja vastuut.	Liite 2
	Yritys toimii Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2016/679 (tietosuoja-asetus) mukaisesti.	Liitteet 2 ja 3
	Yritys toimii tilaajan kanssa tehdyn kirjallisen sopimuksen ehtojen, toimintaohjeiden ja muiden vaatimusten mukaisesti.	Liite 3
	Yritys arvioi ja ennakoii systemaattisesti toimintaan liittyvät riskit, hallitsee ne toiminnassaan ja hankkii tarvittavan vakuutusturvan.	Liite 4
	Yritys noudattaa palvelujen hankinnassa alihankkijoilta lakia (1233/2006) tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä sekä kilpailulakia (948/2011).	Liite 1

Metsäurakoinnin yhtenäiset auditointikriteerit

Kriteeri 2	Henkilöstöjohtaminen ja osaamisen kehittäminen	
Indikaattorit	Yrityksellä on menettelytapa työsuhteen perusasioiden hyvälle hoidolle.*	
	Yrityksellä on menettely henkilöstön perehdyttämiseen ja osaamisen kehittämiseen, näiden seurantaan sekä palkitsemiseen.	
	Henkilöstön kanssa keskustellaan säännöllisesti yrityksen tavoitteista, niiden saavuttamisesta ja henkilöstön osaamisen kehittämisestä. <ul style="list-style-type: none"> • Yrityksen tavoitteet on jalkautettu työntekijöille. 	
	Henkilöstöllä on riittävät ammatilliset valmiudet ja työtehtävien edellyttämät pätevyydet voimassa.	
	Yritys edistää henkilöstönsä työhyvinvointia.	
	Henkilöstöllä on riittävät ohjeet työtehtävien suorittamiseen.**	
Tarkennukset	*Esimerkiksi metsäsertifiointin vaatimusten huomioiminen ja yleissovien työehtosopimusten noudattaminen. **Työlajien mukaiset työohjeet sekä työmaakohtainen ohje ja kartta.	
Kriteeriin liittyvät lakisäätöiset, sopimusperusteiset ja PEFC-metsäsertifiointin velvoitteet		Todentaminen
Indikaattorit	Yritys tekee työntekijöiden kanssa kirjalliset työsopimukset ja arkistoi ne.	Liite 5
	Yritys tuntee työnantajan velvoittavan työ- ja sosiaalilainsäädännön sekä ulkomaalaista työvoimaa käytettäessä sitä koskevan lainsäädännön velvoitteet ja työnantajalla on menettelytapa, jolla varmistetaan voimassa olevan lainsäädännön noudattaminen.	Liite 6
	Yrityksellä on järjestänyt yhteistoiminnan ja käsittelee siihen liittyvät asiat henkilöstön kanssa YT-lain edellyttämässä laajuudessa (Laki yhteistoiminnasta yrityksissä 334/2007)	Liite 7
	Yrityksellä on työaikalain (605/1996) mukainen työntekijöiden työaikakirjanpito.	Liite 8
	Kuljetusyrittäjällä on Yrittäjäkuljettajan työajasta liikenteessä (349/2013) lain edellyttämä työaikakirjanpito.	Liite 9

Kriteeri 3	Kalusto (työkoneet, ajoneuvot ja muut laitteet)	
Indikaattorit	Yritys huomioi kalustohankinnoissaan toiminta-alueensa olosuhteet, teknologisen kehityksen ja asiakkaiden tarpeet sekä ympäristövaikutukset ja energiatehokkuuden.	
	Yrityksellä on huolto- ja kunnossapitomenettely, jolla varmistetaan kaluston vaatimustenmukainen kunto ja korkea käyttöaste.	
	Kuljettajat varmistavat kaluston toimintakunnon säännöllisesti.	

Metsäurakoinnin yhtenäiset auditointikriteerit

Kriteeri 4	Työterveys ja työturvallisuus		
Indikaattorit	Yritys noudattaa lakisääteisiä ja tilaajan työterveys- ja turvallisuusvaatimuksia.		
	Yritys on järjestänyt henkilöstön työterveyshuollon vaatimusten mukaisesti.		
	Yritys on järjestänyt työsuojelun yhteistoiminnan vaatimusten mukaisesti.		
	Henkilöstö on saanut vaadittavan työterveys- ja turvallisuuskoulutuksen.		
	Yrityksen henkilöstöllä on käytössään tarvittavat henkilökohtaiset suojaimet.		
	Yrityksen henkilöstöllä on saatavilla työssä tarvittavat käyttöturvallisuustiedotteet.		
	Yrityksellä on käytännöt ja menettelytavat vaaratilanteiden ja tapaturmien ilmoittamiseen ja tutkintaan.		
	Yrityksellä on sovittu yhteydenpitokäytäntö työntekijöihin <u>yksintyöskentelyssä</u> .		
	Yrityksen työkoneissa ja ajoneuvoissa on tarkastetut sammuttimet.		
	Yrityksen työkoneissa ja ajoneuvoissa on riittävät ensiapuvälineet.		
	Työkoneiden turvakytkimet ovat toiminnassa.		
	Yrityksen käytössä olevat työkalut, koneet ja laitteet ovat CE-merkittyjä ja vaatimustenmukaisia.		
	Kriteeriin liittyvät lakisääteiset, sopimusperusteiset ja PEFC-metsäsertifiointin velvoitteet		Todentamien
Indikaattorit	Yrityksessä noudatetaan lakia työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (44/2006).		Liite 10
	Yrityksellä on voimassa oleva työterveyshuollon sopimus ja toimintasuunnitelma.		Liite 11
	Yritys on arvioinut toimintaansa liittyvät työterveyttä ja työturvallisuutta vaarantavat haitta-, vaara- ja kuormitustekijät (Työturvallisuuslaki 2002/738, 10 §).		Liite 12
	Yrityksellä on työsuojelun toimintaohjelma (Työturvallisuuslaki 2002/738, 9 §).		Liite 13
	Yritys on määritellyt työturvallisuusvastuut ja nimennyt työsuojelun vastuuhenkilöt.		Liite 14
	Yrityksellä on työterveyteen ja -turvallisuuteen liittyvä ohjeistus, johon henkilöstö on perehdytetty (Työturvallisuuslaki 2002/738, 14 §).		Liite 15
	Asiakkaiden vaatima yhteisten työpaikkojen työturvallisuusperehdytys on suoritettu (Työturvallisuuslaki 2002/738, 50 §).		Liite 16
	Työntekijät ovat suorittaneet kasvinsuojelututkinnon (Laki kasvinsuojeluvälineistä)		Liite 17
	Työkoneiden ja ajoneuvojen polttoaineiden kuljetuksessa, säilytyksessä ja varastoinnissa huomioidaan niitä koskevat vaatimukset (Määräys TRAFI/586/03.04.03.00/2014).		Liite 18
	Työpaikalla on riittävät ensiapuvälineet ja henkilöstöllä ensiapukoulutus (VnA 749/2001 Puunkorjuutyön turvallisuudesta).		Liite 19
	Työntekijöille annettavassa työmaaoheessa on selvitetty terveyteen ja turvallisuuteen olennaisesti kohdistuvat vaara- ja haittatekijät (VnA 749/2001 Puunkorjuutyön turvallisuudesta, 2 §).		Liite 20

Metsäurakoinnin yhtenäiset auditointikriteerit

Kriteeri 5	Ympäristöasiat	
Indikaattorit	Yritys on arvioinut toimintansa ympäristöriskit ja -vaikutukset sekä perehdyttänyt henkilöstönsä näihin ja haitallisia ympäristövaikutuksia vähentävään työskentelyyn.	
	Yrityksellä on nimetty ympäristöasioiden vastuuhenkilö.	
	Yrityksen henkilöstöllä on toimintaohjeet ja -valmiudet ympäristövahinkojen ja metsäpalojen varalle.	
	Yrityksen työkoneissa ja ajoneuvoissa on riittävä öljyntorjuntavälineistö.	
	Yrityksen toimintaohjeisiin sisältyy menettelytapa työmaiden jätehuollosta, jätteiden kokoamisesta ja lajittelusta sekä asianmukaiseen käsittelyyn toimittamisesta.	
	Yritys on tehnyt toimintansa edellyttämät jätehuoltosopimukset ja perehtynyt toiminta-alueensa jätehuoltomääräyksiin.	
	Poltto- ja voiteluaineiden, jäähdyn-, ym. nesteiden sekä kemikaalien ja jäteöljyjen käsittelystä ja varastoinnista on ohjeet.	
	Kaluston pesupaikoilla on viemärointi ja öljynerotuskaivo.	
	Puunkorjuuryrityksillä on työ- ja laadunseurantaohjeet juurikäävän torjuntaan.	
	Yrityksen hakkuu- ja maanmuokkuskoneiden kuljettajat on koulutettu arvokkaiden elinympäristöjen ja luontokohteiden tunnistamiseen sekä metsätalouden vesiensuojeluun.	
	Kuljetusyrityksen työohjeissa on menettely, miten lakia metsätuhojen torjunnasta (1087/2013) sovelletaan puutavaran kuljettamiseen pois varastopaikoilta.	
Kriteeriin liittyvät lakisäätöiset, sopimusperusteiset ja PEFC-metsäsertifiointin velvoitteet		Todentaminen
Indikaattorit	Voimassa olevat jätehuoltosopimukset	Liite 21
	Työ- ja laadunseurantaohjeet juurikäävän torjuntaan	Liite 22
	Luonnonhoitokortit	Liite 23
	Menettelytapa puutavaran kuljettamiseen metsätuhojen torjunnan kannalta	Liite 24

Metsäurakoinnin yhtenäiset auditointikriteerit

6.	Palvelujen tuottaminen	
Kriteeri 6.1	Työmaatoiminta	
Indikaattorit	Henkilöstöllä on käytössään ajantasainen opas- ja ohjemateriaali.	
	Henkilöstö on perehdytetty saatavilla oleviin tehtäviensä mukaisiin työohjeisiin ja asiakkaiden työläjikohtaisiin palvelukuvauksiin tai vastaaviin ohjeisiin.	
	Yrityksellä on palvelujensa mukaiset, työläjikohtaiset kirjalliset tai sähköiset työohjeet.	
	Työntekijöillä on kirjallinen tai sähköinen työmaakohtainen työ-, turvallisuus- ja ympäristöohje.	
	Yrityksellä on kuvaukset tarjoamistaan palveluista.	
	Yrityksellä on menettely ja vastuuhenkilö työohjelmien tarkentavaan suunnitteluun.	
	Kasvinsuojeluaineiden käyttö, kuljetukset ja varastointi sekä käyttökelvottomien aineiden ja pakkausten käsittely on sisällytetty työohjeisiin.	
	Yrityksen työmaista informoidaan ja varoitetaan ulkopuolisia liikennemerkeillä, opasteilla tai muilla riittävillä merkinnöillä.	
	Yrityksellä on menettelytavat yhteydenpidosta asiakkaaseen ja muihin sidosryhmiin sekä poikkeavien tilanteiden ja työmaan lopputarkastuksen raportointiin. <ul style="list-style-type: none"> Henkilöstö on perehdytetty tiedonkulun varmistamiseen, raportointiin ja asiakkaan eettisiin ohjeisiin 	
	Kuljettajat tekevät omavalvontaa lain edellyttämistä ja asiakkaan kanssa erikseen sovituista asioista*	
	*Esimerkiksi mittaustarkkuuden ja korjuujäljen seuranta tai päivitetyn kuviotiedon kerääminen.	
Kriteeriin liittyvät lakisäätteiset, sopimusperusteiset ja PEFC-metsäsertifiointin velvoitteet		Todentaminen
Indikaattorit	Työmaakohtainen työ-, turvallisuus- ja ympäristöohje	Liite 25
	Työläjien kuvaukset ja oppaat	Liitteet 26-28

Kriteeri 6.2	Puutavaran mittaus	
Indikaattorit	Hakkuukoneen kuljettajat tuntevat hakkuukoneen mittalaitteen tarkastusmenettelyn. (Metsätehon ja Koneyrittäjien yhteinen Hakkuukoneen mittaustarkkuuden ylläpito -ohje, 7.5.2015)	
	Yrityksessä on riittävät ohjeet energiapuun mittauksen menettelytavoista ja mittausten toteuttamisesta. (Energiapuun mittaus, Puutavaran mittauksen neuvottelukunta 30.6.2014)	
	Yrityksessä käytössä olevat kuormainvaat tarkistetaan ja kalibroidaan Metsätehon suosituksen mukaan (Kuormainvaatan kalibrointi ja säätöohje, 26.9.2011).	
	Kuormainvaakojen vertailupunnitukset ja kalibroinnit sekä tehdyt viritykset tallennetaan (Laki puutavaran mittauksesta 414/2013, § 17) ja tiedot säilytetään vähintään kahden vuoden ajan.	
Kriteeriin liittyvät lakisäätteiset, sopimusperusteiset ja PEFC-metsäsertifiointin velvoitteet		Todentaminen
Indikaattorit	Metsätehon ja Koneyrittäjien ohje hakkuukoneen mittalaitteen tarkastusmenettelystä	Liite 29
	Energiapuun mittausopas	Liite 30
	Metsätehon ohjeet kuormainvaakojen tarkistamisesta ja kalibroimisesta	Liite 31
	Kuormainvaakojen vertailupunnitukset ja kalibroinnit sekä tehdyt viritykset tallennetaan. (Laki puutavaran mittauksesta, § 17) ja tiedot säilytetään vähintään kahden vuoden ajan.	Liite 32

Metsäurakoinnin yhtenäiset auditointikriteerit

4. KRITEREIHIN LIITTYVÄT LIITTEET

Kriteeri 1	Vastuullisen liiketoiminnan johtaminen ja kehittäminen
Liite 1	Tilaaajavastuu.fi -palvelusta tulostettu ajantasainen, enintään 3 kk vanha raportti, tai vaihtoehtoisesti; Tilaaajavastuulain selvitysvelvollisuuden mukaiset, enintään 3 kk vanhat dokumentit <ul style="list-style-type: none"> • Selvitys, että yritys on merkitty <ul style="list-style-type: none"> ○ ennakkoperintärekisteriin ○ työnantajarekisteriin ○ arvonlisäverovelvollisten rekisteriin • Kaupparekisteriote • Todistus verojen maksamisesta tai todistus verovelan määrästä ja verohallinnon kanssa tehdystä maksujärjestelystä. • Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty. Liikennelupa
Liite 2	Ajantasainen toimintakäsikirja, jossa on määritelty yrityksen toimintaperiaatteet, menettelytavat ja vastuut. EU:n asetuksen 2016/679 mukainen henkilötietojen käsittelyohje tai kuvaus toimintakäsikirjassa.
Liite 3	Kirjalliset hankinta- ja palvelusopimukset, asianmukaiset sopimusehdot, palvelukuvaukset ja muut sopimusliitteet, mm. tietosuoja-asetuksen mukaisen tietojen käsittelyn luottamuksellisuuden varmistava sopimus.
Liite 4	Vastuuvakuutustodistus

Kriteeri 2	Henkilöstöjohtaminen ja osaamisen kehittäminen
Liite 5	Kirjalliset työsopimukset
Liite 6	Todistus eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta sekä osayrittäjien eläketodistukset
Liite 7	Yhteistoimintalaki
Liite 8	Työntekijöiden työaikakirjanpito
Liite 9	Yrittäjäkuljettajan työaikakirjanpito

Kriteeri 3	Kalusto (työkoneet, ajoneuvot ja muut laitteet)
------------	---

Kriteeri 4	Työterveys ja työturvallisuus
Liite 10	Työsuojelulaki
Liite 11	Työterveyshuollon sopimus ja toimintasuunnitelma
Liite 12	Riskiarviointi
Liite 13	Työsuojelun toimintaohjelma
Liite 14	Nimetyt työsuojelun vastuuhenkilöt
Liite 15	Työterveys- ja turvallisuusohjeistus
Liite 16	Yrityksen työturvallisuuskäytännöt ja -ohjeet
Liite 17	Kasvinsuojelututkintotodistukset
Liite 18	Polttoainesäiliöissä on tyyppihyväksyntää osoittava kilpi.
Liite 19	Henkilöstön ensiapukurssitodistukset
Liite 20	Työmaaohjeet

Kriteeri 5	Ympäristöasiat
Liite 21	Jätehuoltosopimukset
Liite 22	Työ- ja laadunseurantaohjeet juurikäävän torjuntaan
Liite 23	Luonnonhoitokortit
Liite 24	Menettelytapa puutavaran kuljettamiseen metsätuhojen torjunnan kannalta

Kriteeri 6	Palvelujen toteuttaminen ja työmaatoiminta
Liite 25	Työmaakohtainen työ-, turvallisuus- ja ympäristöohje
Liite 26	Ajantasainen opas ja ohjemateriaali
Liite 27	Kuvaukset yrityksen tarjoamista palveluista esim. toimintakäsikirjassa
Liite 28	Työlajikohtaiset kirjalliset tai sähköiset työohjeet
Liite 29	Metsätalon ja Koneyrittäjien ohje hakkuukoneen mittalaitteen tarkastusmenettelystä
Liite 30	Energiapuun mittaus, Puutavaran mittauksen neuvottelukunta 30.6.2014
Liite 31	Metsätalon ohjeet kuormainvaakojen tarkistamisesta ja kalibroimisesta
Liite 32	Kuormainvaakojen vertailupunnituksien ja kalibrointien lokikirja