



Metsä-
koneala



Maa-
rakennus



Turve-
tuotanto

EU:n tietosuoja-asetuksen soveltaminen metsäkonetiedon käsittelyssä – viisi askelta henkilötietosuojan varmistamiseen

Metsätieto 2018 -seminaari
1.2.2018, Heureka , Vantaa



Puu-
energia

Simo Jaakkola
Varatoimitusjohtaja
Koneyrittäjien liitto



Metsän-
parannus

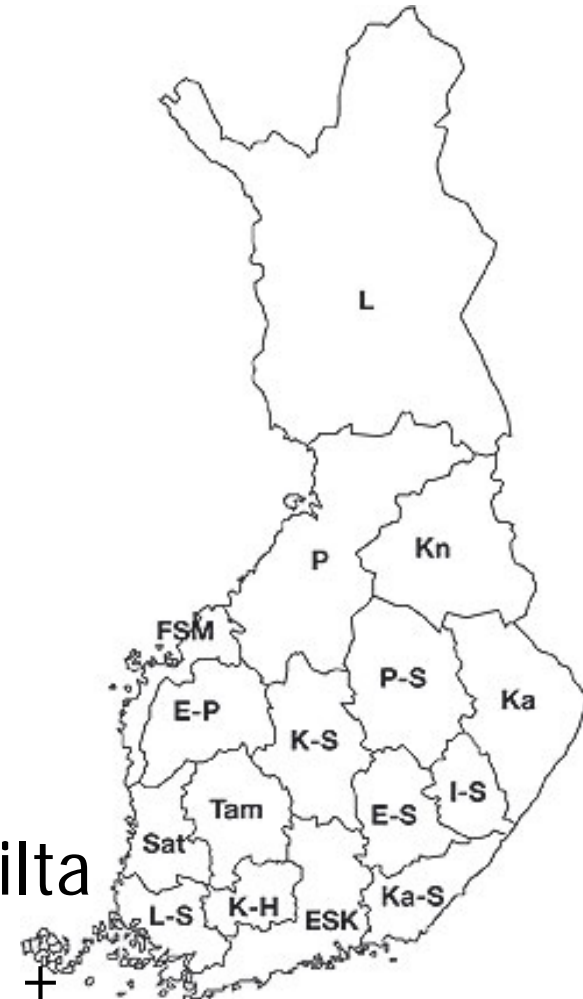


KONEYRITTÄJÄT

2400 jäsenyritystä

Koneyrittäjien liitto

- koneyrittäjien yrittäjä- ja työnantaja-järjestö
- edustamme energia-, maarakennus-, metsä- ja metsänparannusalan koneyrittäjiä
- perustettu 1969
- 16 jäsenyhdistystä
- ~ 2400 jäsenyritystä, joista runsas puolet metsä- ja metsäenergiasektorilta
- Henkilökunta 18 (sis. Koneyrittäjät ja Finnmetko Oy)



Jäsenyhdistykset

KONEYRITTÄJÄT

Toiminnan painopistealueet:

1. Edunvalvonta
2. Työmarkkinatoiminta
(3 työehtosopimusta ; metsäkone- , maarakennus- ja turveala)
3. Viestintä
(ulkoinen, sisäinen, www.koneyrittajat.fi, KL-uutiset , Koneyrittäjälehti , KL appi (mobiilisovellus))
4. Neuvonta ja koulutus (lakimuutokset, sertifiointi, työsuhdeasiat, TES)
5. Osaamisen kehittäminen (kehitysprojektit, gradut, oppaat, IT)
6. Kaupallinen yhteistyö (= jäsenten hankinnat edullisiksi)
7. Vapaa-ajan virkistystoiminta (yhdistystaso järjestää)

Koneyrittäjät 2020 -strategia ohjaa toimintaamme



Tietosuojalainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus tuli voimaan toukokuussa 2016 ja sitä sovelletaan Suomen lainsäädännössä 25.5.2018 lähtien, jolloin henkilötietojen käsittelyn on oltava tietosuoja-asetuksen mukaista
- **Koneyritys voi olla**
 - A) henkilörekisterin pitäjä**
 - Koneyritykset ovat henkilörekisterin pitäjiä esimerkiksi metsäkoneen käyttäjiä (koneenkuljettajia) koskevien henkilötietojen osalta.
 - B) henkilötietojen käsittelijä**
 - Kun urakanantaja / asiakas siirtää koneyritykselle urakan toteuttamisen edellyttämien tietojen osana henkilötietoja, koneyrittäjä toimii yleensä näiden henkilötietojen käsittelijänä.

à **SEURAUUS: Koneyrityksellä on tietosuojaa koskevia velvoitteita**



Periaate yksinkertaisesti:

Tarkoitus on,

- a) **ettei** henkilöistä kerätä mitään turhaa/**tarpeetonta tietoa** ^{*)} ja
- b) **ettei** kerättyä tietoa **säilytetä tarpeettomasti** ja
- c) **ettei** kerättyä tietoa **levitetä tarpeettomasti** sekä
- d) että varmistetaan **tietoturva**.

^{*)}Henkilötiedon käsittelylle pitää olla oikeusperuste

1. Askel : Henkilötietojen käsittelyn nykytila

- **Johdon vastuulla !!**
- **Selvitä**
 - **Mitä** henkilötietovarastoja yrityksessä on ?
 - Mikä on kerättävän ja käsiteltävän tiedon **oikeudellinen perusta – miksi?** Miten se liittyy yrityksen tehtäviin?
 - Onko henkilötiedon käsittelyn **riskit** arvioitu?
 - **Kuka** henkilötietoja käsittelee?
 - **Millä tavoin** henkilötietoa käsitellään?
 - Miten tieto on **varastoitu ja suojattu?**
- **Vertaa** vaatimukseen

2. Askel : Selvitä, mikä henkilötieto on tarpeellista

- Selvitä toiminnot, joissa on tarvitset henkilötietoa. Esimerkkejä toiminnoista ja henkilötiedoista:
 - **Puunkorjuupalvelun tuottaminen**;
 - asiakkaan yhteyshenkilön nimi, puh.nro, sähköposti
 - metsänomistajan nimi, puh.nro, sähköposti, muu tieto (vrt. mittauslaki)
 - **Toiminnan tehokkuuden ja laadun seuranta**; työntekijän nimi, h, m3, tehokkuuden ja talouden tunnusluvut
 - **Palkanmaksu**: nimi, osoite, verotiedot, pankkiyhteys, palkan perusteet
 - **Ammattitaidon ylläpito**; nimi, tarvittavat ammattipätevyyskoulutukset, ympäristökoulutukset
 - **Työturvallisuuden edistäminen**; nimi, tarvittavat työturvallisuuteen liittyvät koulutukset/perehdytykset , asiakkaan vaatimat turvallisuuskoulutukset



2. Askel : Selvitä, mikä henkilötieto on tarpeellista

MUISTA!

- Henkilötiedon käsittelylle on oltava **oikeusperuste**:
 - **Suostumus** henkilöltä ; selkeä toimi, vapaaehtoisuus, yksilöity, tietoinen
 - **Velvoitteiden toteuttaminen**:
 - puunkorjuupalvelu,
 - puutavaran mittaus ja sen omavalvonta (mittuslaki)
 - palkanmaksu työntekijälle
 - ympäristönsuojelu palvelutuotannossa,
 - työturvallisuudesta huolehtiminen, jne..
 - **Asiakkuus**



3. Askel : Selvitä riskit

- Selvitä henkilötietojen käsittelyyn liittyvät riskit
 - Rekisterinpitäjän tehtävä on arvioida henkilötietojen käsittelystä **rekisteröidyn oikeuksille ja vapauksille aiheutuvat riskit.**
- **Riskin arviointi**
 - Riski ; esim. henkilön nimi, henkilötunnus ja pankkitieto joutuu väärin käsiin
 - Riskin todennäköisyys ; pieni
 - Riskin laukeamisen seuraus ; identiteettivarkaus → suuri haitta
 - Oleelliset toimenpiteet ; suppea käyttäjäpiiri, koulutus, tietojärj.suojaus, dokumenttien suojaus
- Tietosuojatoimenpiteet mitoitetaan riskin mukaan



4. Askel : Tietosuojan toteuttaminen

- Toteuta asianmukaiset **toimet tietosuojan täytäntöön panemiseksi**
 - **Menettelyt** sellaisiksi, että tarvittavan tiedon käsittelee vain ne, joille se kuuluu
 - » Työntekijöiden palkanlaskentatiedot – palkanlaskija
 - » Työntekijöiden koulutustiedot; yrittäjä, muu ??
 - » Asiakkaan yhteyshenkilön tiedot - kuljettaja, työnjohto, yrittäjä
 - » Metsänomistajan tiedot; kuljettaja, työnjohtaja
 - Tietojen rekisteröinnille ja käsittelylle **aikarajat**, jotka perustuvat tiedonkäsittelyn tarpeeseen taikka lakiin
 - » Mittaustulokset (5 v) ja sen tarkistuksen tiedot (2 v)
 - » Mo tiedot ; työmaan kesto + reklamaatioaika
 - Henkilöstön **koulutus ja ohjeistus**
 - Tietojärjestelmän **tietoturva kuntoon**
 - Säännöllinen **valvonta / arviointi johdon toimesta**



5. Askel : Dokumentoi (kaikki)

- **Dokumentoi** henkilötiedon käsittelyn **menettelyt** ja niiden toteuttaminen
- Ulkoisia henkilötiedon käsittelyn palveluita käytettäessä, vaadi palvelun tuottajalta
 - **kirjallinen sitoumus** lain ja asetusten vaatimusten täyttymisestä
 - **dokumentit** henkilötiedon käsittelyn **menettelyistä**
 - **Valvo**, että palveluntuottaja toimii sitoumustensa ja kuvausten edellyttämällä tavalla (vuosipalaverit tms)
 - Esim. palveluntuottajista; Tietohippu palkanlaskenta, toiminnan seuranta ; tilitoimisto palkka- ja taloushallinto ; Trimble WoodForce, FinnmetkoOy Datapankki-palvelu toiminnan tuottavuuden seurantaan (tulossa)



Ilmoita tietoturvaloukkauksista

- Rekisterinpitäjä on velvollinen ilmoittamaan henkilötietojen tietoturvaloukkauksista tietosuojaviranomaisille ja rekisteröidylle
 - Ilmoitus viranomaiselle 72 tunnin kuluessa loukkauksen ilmitulosta
 - Ilmoitus rekisteröidylle ilman aiheetonta viivytystä
- Kysy , älä hosu



TAULUKKO YLEISKUVAN LUONTIIN YRITYKSEN HENKILÖTIEDOISTA

Tietoryhmä

Keitä koskevaa henkilötietoa tietoryhmä sisältää tai voi sisältää:

LUO YLEISKUVA!

	Metsän- omistaja	Asiakkan työntekijä	Alihank- kijan työntekijä	Koneyrit- tätä	Kuljet- taja	Toimi- henkilö	Muu työn- tekijä
Palvelutuotannon tiedot							
1. Työmaa- ja korjuuohjeet	x	x	x				
2. Puutavaralaji- ja puulajiohjeet		x					
3. Tuotantotiedot	x	x	x	x	x		
4. Työaika- ja tuottavuustiedot	x	x		x	x		
5. Mittalaitteen ja kuormainvään kalibrointi- ja tarkastusmittaustiedot	x		x	x	x		
6. Mittaustarkkuuden seurantaraportti			x	x			
7. Koneella työn yhteydessä muodostettavat paikkatiedot			x	x	x		
8. Korjuulaadun omavalvontatiedot ja -raportit	x		x	x	x		
9. Korjuun laskutusperustetiedot			x	x	x		
10. Polttoaineen kulutustiedot ja päästötiedot				x	x		
11. Muut konemerkkikohtaiset ja standardisoimattomat tiedot				x	x		
12. Koneen sijainti- ja statustiedot				x	x		
13. Koneiden tekniseen toimintaan, vikadiagnostiikkaan ja huoltoon liittyvät tiedot				x	x		
14. Uudet tietoaineistot				x			
Hallinnon ja johtamisen tiedot							
15. Työsuhtetiedot				x	x	x	x
16. Palkkaustiedot				x	x	x	x
17. Peruskoulutustiedot				x	x	x	x
18. Ammattipätevyyskoulutus				x	x	x	x
19. Työturvallisuuskoulutus ja opastus				x	x	x	x
20.							
21.							
22.							

**TYÖKALU
SUUNNITTEILLA**



KONEYRITTÄJÄT

Henkilötietojen käsittelyn dokumentointi toiminto ja tietotasolla

Mitä henkilötietoa ---->	Palkanmaksun tiedot
Tiedon sisältö	Nimi, syntymäaika, osoite, puhelin, pankkiyhteys, verotiedot, palkkaperusteet ja palkkatiedot
Peruste, miksi rekisteröidään / käsitellään	Työsuhteen velvoitteiden hoito
Kuka vastaa	Tstopäällikkö
Kuka käsittelee	Palkanlaskija Aina Maksettu
Miten käsitellään	Palkanmaksu yhden pääkäsittelijän ja hänen varahenkilön käsissä.
Säilytysaika	Työsuhteen kesto
Tietosuojaja	Palkkalastu palkanlaskentapalvelu pilvipalveluna. Palvelun tuottaja vastaa tietoturvasta. Palkkatietoihin pääsy rajattu ja tunnusten takana. Palkanmaksu yhden pääkäsittelijän ja hänen varahenkilön käsissä.
Rekisteröidyn oikeuksille ja vapauksille aiheutuvat riskit.	
Riski	Identiteettivarkaus
Todennäköisyys	pieni
Vaikutuksen vakavuus	erittäin vakava
Riskin vähentämistoimet	Rajattu käsittelijäjoukko, dokumentit suljetussa kaapissa, tietojärjestelmän suojaus asianmukainen, palkanmaksuohjelma ostetaan palveluntarjoajalta.

**TYÖKALU
SUUNNITTEILLA**